

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ППО  
МАДОУ «Детский сад №104 «Бэлэкэч»

  
Н.П.Понизова  
(подпись) (Ф.И.О.)

« 11 » марта 2022 года

Введено в действие приказом  
заведующего 11 марта 2022 года  
№ 110

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
МАДОУ «Детский сад №104 «Бэлэкэч»



  
С.А. Сорощкина

(подпись) (Ф.И.О.)

« 11 » марта 2022 года

Принято решением  
общего собрания работников  
протокол от 11.03.2022 года № 5

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О комиссии по охране труда МАДОУ «Детский сад №104 «Бэлэкэч»

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия МАДОУ «Детский сад №104 «Бэлэкэч» (далее – Комиссия) создается на паритетной основе по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников, или их представительного органа - первичной профсоюзной организации и осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников и их представителей в области охраны труда в МАДОУ «Детский сад №104 «Бэлэкэч» (далее - Учреждение). Инициатором создания комитета может выступать любая из сторон.

1.2. Выдвижение в Комиссию представителей работников, профсоюза и иных уполномоченных работниками представительных органов проводится на общем собрании работников, представители работодателя выдвигаются работодателем. Состав Комиссии утверждается приказом работодателя.

1.3. Комиссия создается из четырех человек на неопределенный срок. Выборный орган первичной профсоюзной организации или собрание работников вправе отзывать из состава Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Работодатель вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

1.4. Члены Комиссии отчитываются о проделанной работе не реже 1 раза в год на общем собрании работников.

1.5. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Председателем комитета избирается уполномоченный представитель работодателя, заместителем представитель первичной профсоюзной организации.

1.6. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается его председателем. Заседания проходят не реже 1 раза в квартал.

1.7. В своей работе Комиссия взаимодействует с госорганами управления охраной труда, органами контроля и надзора за охранами труда, профсоюзом, службой ОТ учреждения труда, профессиональными союзами, с инженером по охране труда УО и специалистами, привлекаемыми на договорной основе (с учетом конкретных интересов трудового коллектива).

1.7. Для выполнения возложенных задач члены Комиссии должны получить соответствующую подготовку в области охраны труда по специальной программе.

1.8. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и РТ о труде и охраны труда, коллективным договором (соглашением по охране труда), нормативными документами УО и ДОУ.

## **2. Задачи Комиссии.**

Задачами Комиссии являются:

2.1. Разработка на основе предложений сторон программы совместных действий работодателя и профессиональных союзов по улучшению условий охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.2. Рассмотрение предложений по разработке организационно - технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела коллективного договора или соглашения по охране труда.

2.3. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов работодателя по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников.

2.4. Участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.5. Рассматривание результатов проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступившие особые мнения, а также замечания и предложения первичной профсоюзной организации;

2.6. Анализ существующего состояния условий и охраны труда в учреждении и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда.

2.7. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

## **3. Функции Комиссии.**

Для выполнения поставленных задач возложить на комитет следующие функции:

3.1. Рассмотрение предложений работодателя и профессионального союза, а также работников по созданию здоровых и безопасных условий труда в Учреждении и выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

3.2. Рассмотрение результатов обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, и в учреждении в целом, участие в проведении обследований по обращениям работников и выработка в необходимых случаях рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3.3. Изучение причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых мероприятий по условиям и охране труда, подготовка информационно - аналитических материалов о фактическом состоянии охраны труда в Учреждении.

3.4. Участие в разработке проекта бюджета фонда охраны труда Учреждения.

3.5. Содействие работодателю во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания здоровых и безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ.

3.6. Изучение состояния использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, предоставление лечебно - профилактического питания.

3.7. Оказание содействия работодателю в организации обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, в проведении современного и качественного инструктажа работников по безопасности труда.

3.8. Участие в работе по пропаганде охраны труда в Учреждении, повышению ответственности работников за соблюдение требования по охране труда.

3.9. Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому у работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

3.10. Содействие работодателю в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве.

3.11. Содействовать работодателю в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

#### **4. Права Комиссии.**

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличие опасных и вредных производственных факторов.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях сообщения (его представителей), по вопросам выполнения ими обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах и соблюдения гарантий права работников на охрану труда.

4.3. Участвовать в работе по формированию мероприятий коллективного договора или соглашения по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4.4. Вносить предложения работодателю о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда.

4.5. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц, в случаях нарушения ими законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.6. Вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников трудового коллектива за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в ДООУ.

4.7. содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

В данном документе прошнуровано,  
пронумеровано и заверено печатью

3 ( Три ) листов

Дата « 11 » 03 2022 г.

Заведующий  
МАДОУ №104 С.А. Сорошкина

